

淮南市人社局 2019 年政府信息公开工作 年度报告

根据《淮南市人民政府办公室关于做好 2019 年度政府信息公开工作年度报告及统计数据报送有关工作的通知》要求，现发布淮南市人力资源和社会保障局 2019 年政府信息公开工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项六大部分。本报告所列统计数据的期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与淮南市人力资源和社会保障局办公室联系（地址：淮南市田家庵区陈洞南路 21 号金海大厦 717 办公室；邮编：232001；电话：0554-6678151；传真：0554—6678290）。

一、总体情况

2019 年，淮南市人社局政务公开工作在市委市政府的坚强领导下，在市政务公开办的正确指导下，紧紧围绕决策、执行、管理、服务及结果“五公开”，结合人社工作实际，着力推进政务公开工作常态化、规范化、制度化。

（一）主动公开。全年共公开信息 2359 条，主动公开机构领导、人事信息、规划计划、应急管理、财政资金等信息，在门户网站和信息公开网向社会公众开展意见征集活动 4 次，并及时公开意见反馈结果和采纳情况。全年共收到政协委员提案 10 件，人大代表建议 12 件，均在规定时间内全部办理，政协委员和人大代表均对答复情况表示满意。全年共公开上级政策解读 8 篇，本级政策解读 16 篇，其中主要负责人参与解读 5 次，图片解读 2 篇。

（二）依申请公开。建立完善依申请公开受理机制，公布申请条件、范围、方式说明，公开受理部门信息（包括通信地址、联系电话），发布申请办理流程说明、申请表，妥善处理依申请公开事例，拓宽政府信息公开公众参与渠道，规范依申请公开工作，提升依申请公开服务能力，对经审核认定可以让社会广泛知晓的政府信息，通过主动公开渠道予以公开。2019 年淮南市人社局网站共受理依申请公开 4 件，均在规定时间办理完毕。

（三）政府信息管理。一是安排专人负责信息公开维护和更新工作，认真做好信息公开年度报告、年度统计报表编制、报送工作。二是严格履行审核程序，本着“谁报送、谁负责”的原则，实行“分管负责人—科室（单位）负责人—网站信息审核员”三级审核制度。

（四）平台建设方面。一是定期进行网站平台的维护、更新，配合上级做好安全评估和审查。2019 年上级安全检测评估均未发现问题。二是及时调整政务公开目录。根据《关于做好政府信息主动公开目录调整工作的通知》（的要求，严格对照最新版政府信息主动公开基本目录，规范栏目名称、删除多余栏目、增设新栏目，顺利完成本单位信息公开栏目编制、调整、规范工作。

（五）监督保障方面。一是建立健全工作制度。制定并实施《淮南市人社局政府开放日制度》、《淮南市人社局政务公开考评制度》、《淮南市人社局政务公开监督员制度》3项制度，完善依申请公开、舆情回应、保密审查等多项制度。二是狠抓责任落实。印发《淮南市人社局2019年政务公开重点工作任务责任分解的通知》，将责任分解到科室和直属单位，确保政务公开信息及时、高质、准确发布。三是拓宽监督渠道。坚持内部监督和社会监督相结合，对外公布监督举报电话，主动接受人民群众监督，及时回应群众关心的热点问题和群众办事的堵点、痛点，不断提升广大人民群众认同感和满意度。四是做好政务公开工作考核。通过定期召开协调会、推进会，随时掌握工作进展情况，及时总结宣传好的经验和做法。加强对政务公开落实情况的督促检查，对组织得力、活动效果好的单位及时进行表彰；对工作开展不力、流于形式的，及时指导纠正。同时，还将政务公开纳入年度目标考核和效能考核等，调整、细化考核标准和分值，推进政务公开工作深入开展。2019年，各科室、局属各党委积极配合开展政务公开工作，未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。五是积极采取社会评议。认真收集、听取群众评议监督的意见和建议，针对出现的问题，落实整改，进一步规范政府信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	22	22	22
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	705	705	705
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	4	4	4
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	11	11	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	4	0	0	0	0	0	4
	(二) 部分公开	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0

(七) 总计	4	0	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：今年政务公开工作较去年有较大进步，但仍存在一些明显问题。一是部分工作人员思想认识不到位，主动公开意识不强，对政务公开工作重视程度不够，工作中有应付心态，未充分认识到政务公开工作的根本是为了方便群众、服务群众。二是机关科室、直属单位之间沟通联动不畅通，高质量发布信息较少，个别内容相对不够严谨，易出现偏差、瑕疵，出现信息不全、信息滞后、栏目空白等情况。

改进情况：一是加强组织领导，细化责任分工。紧紧围绕在以局主要负责人为组长，其他局领导班子成员为副组长的的工作小组周围，由局办公室设专人负责政务公开工作，安排布置全年工作，任务分解到责任科室和单位，注重与机关各科室、直属单位联络员的沟通配合，统筹协调推进政务公开工作。二是强化监督保障，提升工作质量。局政务公开负责人员将联络员报送的信息审核后统一挂网公开，每月、每季度对政务公开工作进行自查，逐条梳理信息公开网内的信息，及时补差补缺，确保信息的时效性、准确性、完整性。定期召开政务公开整改工作布置会，不定期组织政务公开专题培训会，增强干部职工主动公开意识，提高经办人员业务水平。针对 2019 年季度测评反馈的问题，找准问题根源，逐项进行整改，认真反思，做到迅速整改落实，确保政务公开工作稳步开展。

六、其他需要报告的事项

下一步我们将继续严格按照市政务公开办要求，规范公开相关信息，同时进一步提升全体职工主动公开意识，做到认真履职、主动作为，增强工作主动性和紧迫感，不断推动本单位政务公开工作再上新台阶。